**نام خدمت: شرایط اخذ مجوز جوجه ریزی مرغ مادر-تخمگذار و گوشتی به چه گونه است**

1-[[1]](#footnote-1)مقدمه:

|  |
| --- |
|  |

 در اختیار گذاشتن معرفی نامه بمنظور ایجاد هماهنگی و وحدت رویه در نظام مدیریت تولید مزارع مادر –گوشتی و تخمگذار از طریق معاونت بهبود تولیدات دامی استان با هماهنگی سیاستهای دفتر مرکزی .. این اقدام در راستای مدیریت تولید در حلقه های مختلف تولید به منظور ایجاد تعادل در عرضه و تقاضا و جلوگیری از ایجاد تنش در بازار و ضرر و زیان تولید کننده و اجحاف در حق مصرف کننده به عنوان وظیفه حاکمیتی سیاست گذار و برنامه ریزی تولید انجام می شود.

مصادیق: مرغ اجداد گوشتی، مرغ اجداد تخمگذار، مرغ مادر گوشتی، مرغ مادر تخمگذار، مرغ تخمگذار، مرغ گوشتی، پولت تخمگذار، بوقلمون گوشتی، بوقلمون مادر گوشتی، اردک مادر گوشتی، غاز مادر گوشتی

2-هدف[[2]](#footnote-2)

در اختیار گذاشتن معرفی نامه بمنظور ایجاد هماهنگی و وحدت رویه در نظام مدیریت تولید مزارع مادر از سوی معاونت بهبود تولیدات دامی استان به پرورش دهندگان طیور جهت دریافت جوجه یکروزه و پولت .. این اقدام در راستای مدیریت تولید در حلقه های مختلف تولید به منظور ایجاد تعادل در عرضه و تقاضا.

3-مسئولیت[[3]](#footnote-3)

1. درخواست
2. بازدید
3. استعلام
4. اعلام تایید از سامانه
5. معرفی متقاضی به مراجع مربوطه

4-تعهدات متقابل سازمان جهاد کشاورزی و ارباب رجوع[[4]](#footnote-4)

 تحویل به موقع مجوز مورد نظر

5- سامانه های درخواست خدمت[[5]](#footnote-5)

https://samatir.ir/

6-مدارک لازم برای دریافت خدمت

 نامه کشتار دوره قبل

 پروانه بهره برداری معتبر

 درخواست کتبی

 نامه از امور دام استان

تاییدیه دامپزشکی

تاییدیه انجمن صنفی تولیدکنندگان و تشکلهای مربوطه جوجه یک روزه

7-مدت زمان انجام خدمت

یکروز

8- تعداد مرتبه مراجعه حضوری

یکبار

9- زمان دسترسی به خدمت(آنلاین- زمان های مراجعه)[[6]](#footnote-6)

10- استعلامات

ندارد

11-هزینه ها و پرداخت ها

ندارد

12-دوره عملکرد

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردیده ، تحت امضاء " رئیس سازمان " اعتبار دارد .

13- خاتمه توافق نامه

چنانچه به تشخیص ریاست سازمان و مقام مسئول ، ضرورت خاتمه توافقنامه مد نظر قرار گرفت ، با اطلاع قبلی موضوع خاتمه موافقت نامه اعلام می گردد .

1. - ارائه توضیحات کلی در خصوص خدمت مورد نظر در یک پاراگراف [↑](#footnote-ref-1)
2. هدف:هدف از انجام خدمت را در یک پاراگراف شرح دهید [↑](#footnote-ref-2)
3. مسئولیت:مراحل انجام خدمت به صورت کامل و به ترتیب انجام شرح داده شود [↑](#footnote-ref-3)
4. تعهدات:تعهدات متقابل سازمان جهاد کشاورزی و ارباب رجوع [↑](#footnote-ref-4)
5. سامانه های درخواست خدمت را ذکر نمایید [↑](#footnote-ref-5)
6. در خدمات آنلاین محدودیت زمانی وجود ندارد و در سایر خدمات زمان های مورد نظر قید گردد [↑](#footnote-ref-6)